

外来

外来は、最初に患者様やご家族様と関わる、いわば“病院の窓口”のような部署です。ですので……

- ・まずは笑顔^^で
 - ・患者様の訴えにしっかりと耳を傾け
 - ・安全で快適な環境提供への配慮をし
 - ・わかりやすく説明(医療サービス)をする
- ように職員一人一人が取り組んでおります。

また、地域医療連携室・訪問看護ステーション・居宅介護サービス等や病棟との連携をはかり、患者様が自宅での療養生活を安心して継続できるよう努力しています。

職員2名が新たに加わり、にぎやかになった外来をどうぞよろしくお願いします ^^



院内連携会議の様子 ↑

中央材料室

中央材料室は、医療材料の管理を主な業務として、ほか各病棟と各部署をつなぐメッセンジャーの役割もしています。
* それ以外こんな仕事もしています。

朝はこんな感じでミーティングをします。連絡事項申し送りを引き継ぎ、各自の仕事に移ります。

↓ こちらで医療材料を管理しています。



リネンを分け各病棟に配っています。

←メッセンジャー業務

↓ 各病棟のゴミを集めています。



患者さんのお食事の栄養各病棟に届けています。



※その他に・・・
吸引瓶等の管理と消毒、患者さんのオムツ準備
クリーニング後の制服の仕分け等も行っています。

!(^^)! スタッフ全員助け合い・協力しながら楽しく働いています。